



ÚS DE LA TECNOLOGIA

El bon ús del telèfon i del correu electrònic. Consells pràctics

Ben utilitzat, el telèfon és una eina de treball que us permet guanyar temps i estalviar esforços i energies inútils.

Si no es té una bona secretària, hi ha algunes consideracions que us poden ser útils:

- Desconnecteu el telèfon quan sigui possible
- Feu el filtratge de trucades; no cal contestar-les totes tan bon punt entren
- Feu missatges curts: "Ara no puc atendre'l, però el truco en 10 minuts"
- Utilitzeu el mans lliures
- Utilitzeu l'agenda d'adreces
- Utilitzeu la bústia de veu
- Poseu un contestador automàtic
- Concreteu un temps per a cada trucada. Per exemple, 3 minuts
- Comuniqueu-vos amb eficàcia. Concreteu els missatges
- Respongueu amb eficàcia, sense allargar-vos
- Agrupeu totes les trucades que heu de fer en un termini de temps; per exemple, 20 minuts cada 2 hores, i les que quedin pendents reserveu-les per a la següent pausa. O bé feu-les al començament i al final de la jornada.
- Altres

Marqueu amb una X les que us puguin ser més útils per millorar el vostre temps.

Com i quan posareu en marxa el vostre programa de millora del telèfon?

Consideracions pràctiques sobre l'ús del correu electrònic

- No utilitzeu el correu electrònic per a situacions que necessitin un acord ràpid. En aquests casos, s'aconsella utilitzar el telèfon.
- Si es tracta d'un tema urgent, truqueu abans per confirmar que el vostre correu s'obrirà.



- Descriviu l'assumpte de manera clara i concisa. D'aquesta manera, al receptor li serà molt més fàcil classificar-lo, i fins i tot potser no caldrà ni que l'obri.
- Podeu utilitzar negretes per ressaltar conceptes. D'aquesta manera serà més fàcil entendre el contingut.
- Utilitzeu el correu per comunicar-vos amb persones que parlen molt per telèfon.
- Comproveu el correu regularment però no constantment.
- Assigneu un temps de la vostra jornada a obrir i respondre correus electrònics i, a part d'aquest temps, no mireu la safata d'entrada.

Assenyaleu amb una X les instruccions que us puguin semblar més útils per millorar el vostre temps.

Com i quan posareu en marxa el vostre programa de millora del correu electrònic?

Barcelon**a**ctiva



Ajuntament
de Barcelona

Cofinancen:



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons Europeu de
Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa